

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

1.1

Bleij Onderwijsadvies & Training is een naar Nederlands recht opgerichte eenmanszaak die tot doel heeft advies, begeleiding, training en scholing (on the job) aan te bieden binnen het onderwijs en kinderopvang in Nederland.

1.2

Onder opdrachtnemer wordt verstaan Bleij Onderwijsadvies & Training, José Bleij en de door haar ingehuurd derden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 80879713.

1.3

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

1.4

Onder offerte wordt verstaan een schriftelijk aanbod van opdrachtnemer zoals dat aan opdrachtgever is verstrekt en toegelicht.

1.5

Onder overeenkomst wordt verstaan de door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte waarin de afspraken met betrekking tot de door opdrachtnemer te verrichten en door de opdrachtgever te aanvaarden werkzaamheden zijn vastgelegd.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen de opdrachtgever en de betreffende opdrachtnemer inzake de door laatstgenoemde te leveren diensten.

2.2

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien partijen deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3

Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.4

Gedrags- en beroepsregels voor zover van toepassing op opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst.

Artikel 3. Offertes

3.1

Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

3.2

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat bij de opzet en de uitvoering van de opdracht recht wordt gedaan aan het eigen karakter van betrokken (onderwijs-) instelling.

3.3

De beschrijvingen van de werkzaamheden die in het gepubliceerde aanbod van werkzaamheden van de opdrachtnemer zijn opgenomen kunnen deel uit maken van de offerte.

3.4

Kennelijke vergissingen in het aanbod van de opdrachtnemer binden deze niet.

3.5

Mondelinge toezeggingen alsmede toezeggingen van de opdrachtnemer in het kader van een offerte zijn uitsluitend bindend, indien deze schriftelijk zijn bevestigd door de opdrachtnemer.

3.6

De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Bleij Onderwijsadvies & Training is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

3.7

Een opdracht komt pas tot stand nadat de offerte is ondertekend door de opdrachtgever en ontvangen is door de opdrachtnemer.

3.8

De opdrachtgever staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekend daartoe bevoegd is.

3.9

De prijzen en tarieven in de aanbiedingen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1

Bleij Onderwijsadvies & Training zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2

De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd.

4.3

Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het goed uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.4

Opdrachtgever staat in beginsel in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.5

Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

4.6

De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.7

Mocht door omstandigheden (zoals bv Corona) de opdracht niet fysiek op locatie kunnen plaatsvinden dan is de opdrachtgever akkoord om dit online op te pakken. Opdrachtnemer bepaalt in deze of het ook wenselijk is zonder significant kwaliteitsverlies.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

5.1

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Bleij Onderwijsadvies & Training zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.3

Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal Bleij Onderwijsadvies & Training de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

Artikel 6. Geheimhouding

6.1

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

7.1

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Bleij Onderwijsadvies & Training zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

7.2

Alle door Bleij Onderwijsadvies & Training verstrekte stukken, waaronder begrepen rapporten, adviezen, producten, trainingen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever of deelnemers van de cursus en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Bleij Onderwijsadvies & Training worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

7.3

Bleij Onderwijsadvies & Training behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8. Overmacht

8.1

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

8.2

Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

8.3

Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

8.4

Ontbinding van de overeenkomst kan niet worden ingeroepen door de Opdrachtgever, indien redelijkerwijs de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd kan worden, dat uitvoering mogelijk blijft.

Artikel 9. Annuleren opdracht

9.1a

Indien de opdrachtgever en opdrachtnemer in het kader van bijvoorbeeld een jaarplanning over een langere termijn afspraken hebben gemaakt aangaande te verrichten opdrachten en data waarop of perioden waarbinnen deze dienen te worden verricht kan opdrachtgever indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven, tot annulering van de opdracht overgaan, mits de opdracht niet te verschuiven is, mits dit tijdig, doch minimaal drie maanden voorafgaand aan de datum waarvoor de opdrachtgever en opdrachtnemer afspraken hadden gemaakt, schriftelijk aan de opdrachtnemer wordt medegedeeld.

9.1b

De volgende annuleringstermijnen worden gehanteerd bij trajecten korter dan zes maanden: tot vier weken kan er kosteloos geannuleerd worden, na twee weken van tevoren 50% van het factuurbedrag verschuldigd en daarna wordt het gehele factuurbedrag in rekening gebracht.

9.2

In geval de opdrachtgever met inachtneming van het eerste lid tot annulering van de opdracht is overgegaan, is deze in ieder geval verplicht de door de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht vervaardigde of aangeschafte materialen over te nemen en te betalen.

9.3

De opdrachtgever zal in geval van de beschreven annulering minimaal een schadeloosstelling verschuldigd zijn ter grootte van een derde van het bedrag van de overeengekomen prijs of het overeengekomen aantal uren. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht opdrachtnemer te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van annuleringen.

9.4

Onverminderd het vermeldde in het voorgaande lid behoudt de opdrachtnemer zich alle rechten voor om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

9.5

Ongeacht het vermeldde in lid 10.1 van dit artikel behoudt Bleij Onderwijsadvies & Training het recht om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

9.6

Werkafspraken en werkoverlegsituaties voortvloeiende uit de offerte dienen vroegtijdig (24 uur van te voren) te worden geannuleerd en indien mogelijk naar een later tijdstip te worden verplaatst. Bij het in gebreke blijven van dit bepaalde en/of als verplaatsing naar een later tijdstip niet mogelijk is, worden alsnog de betreffende uren afgeboekt c.q. als gemaakt beschouwd.

Artikel 10. Klachtenprocedure

Zie hiervoor document klachtenprocedure

Artikel 11. Betaling

11.1

In de overeenkomst wordt bepaald of de betaling ineens geschiedt dan wel in termijnen zal worden voldaan.

11.2

Mocht (ondanks de zorgvuldigheid die Bleij Onderwijsadvies & Training hieromtrent betracht) over een bepaalde activiteit / dienst toch omzetbelasting verschuldigd zijn, dan is Opdrachtnemer gerechtigd dit alsnog in rekening te brengen.

11.3

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.4

Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan is Bleij Onderwijsadvies & Training gerechtigd behalve het factuurbedrag ook alle overige incassokosten bij de opdrachtgever te vorderen. Dit kunnen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten zijn.

11.5

In geval van restitutie hanteert Bleij Onderwijsadvies & Training een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

Artikel 12. Prijzen

12.1

Overeenkomsten worden gesloten op basis van de op het tijdstip van afsluiting geldende tarieven en/of verkoopprijzen. De opdrachtnemer behoudt zich, met in achtneming van het tweede lid, het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen, indien na het sluiten van de overeenkomst de kosten, lonen, belastingen, materialen, tarieven en dergelijke verhogingen ondergaan.

12.2

Indien de opdrachtnemer de prijzen tussentijds wijzigt als gevolg van verhogingen als vermeld in het voorgaande lid, waardoor de te berekenen totale kosten met meer dan 5% stijgen, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Artikel 9 lid 3 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

12.3

Behoudens het bepaalde in artikel 9 laat het niet afnemen van de te verlenen diensten en of de te leveren producten door de opdrachtnemer de opdrachtgever zijn betalingsverplichting onverlet.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1

De opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de verwachte zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat de schade is ontstaan door grove schuld of nalatigheid van de opdrachtnemer is deze aansprakelijk voor zover de schade door zijn verzekering wordt gedekt. De aansprakelijkheid is te allen tijde gemaximeerd tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden.

13.2

De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1

Op de rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van het geschil.

14.2

Alle uit de hiervoor bedoelde overeenkomsten voortvloeiende geschillen worden bij voorkeur door minnelijke schikking opgelost.

14.3

Geschillen die niet door minnelijke schikking kunnen worden opgelost zullen, worden voorgelegd aan de Kantonrechter te Breda.

Artikel 15. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

15.1

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst.